

**T.C.
NARMAN KAYMAKAMLIĐI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**



**NARMAN ANADOLU LİSESİ
2019-2023
STRATEJİK PLANI**





Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal.
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY



SUNUŞ

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile Stratejik Plan oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019–2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, onların düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Narman Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bir gelecek sağlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler; kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Ercan YAMAN

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
İÇİNDEKİLER	6
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	11
OKULUN KISA TANITIMI *	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
PAYDAŞ ANALİZİ	23
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	27
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	31
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	33
MİSYONUMUZ *	33
VİZYONUMUZ *	33
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	37
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	39
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	48
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	52
EKLER:	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
ERCAN YAMAN	OKUL MÜDÜRÜ	EMEL YAMAN	MÜDÜR YARDIMCISI
MEHMET FATİH SARIKAYA	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	UĞUR YAVUZ	ÖĞRETMEN
PERUZE KILIÇ	ÖĞRETMEN	DUYGU DEMİR	ÖĞRETMEN
ZAFER RUŞEN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	NEVZAT ATASEVER	GÖNÜLLÜ VELİ
ABDULLAH KOÇLI	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	TANER DİNLER	GÖNÜLLÜ VELİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİNİN SUNUŞU:

Öncelikle okulumuzda okul müdürü Ercan YAMAN başkanlığında; Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kuruldu. Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023), Stratejik plan hazırlama ekibi ve Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama çalışmaları kapsamında okulumuzda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

GZFT(SWOT) çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

Stratejik Plan Ekibi

OKULUMUZ 2019 – 2023 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar:

- 1.Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;
 - a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT çalışması göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.
9. Son olarak izleme ve değerlendirme faaliyetleri yapıldı.



BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

OKULUMUZUN TARİHÇESİ

1964 Yılında ortaokul olarak açılmış Bakanlıkça Narman Ortaokulu adı verilmiştir.1974-1975 öğretim yılında Lise kısmı açılmış olup bakanlıkça Narman Lisesi adı verilmiştir.1976-1977 öğretim yılından itibaren modern matematik klasik fen programı uygulanmaktadır. 1992 yılında ders geçme ve kredili sistem uygulanmış. 1995 yılında orta kısım liseden ayrılarak okul müstakil hale getirilmiştir.

2002-2003 eğitim öğretim yılı başında Narman İmam Hatip Yaptırma ve Yaşatma Derneği tarafından 101 evler Mahallesinde yapılan binaya taşınmıştır.

2011-2012 eğitim öğretim yılının ikinci döneminden itibaren ise şu anki binasında hizmet vermektedir. Okulumuz 2013 Mayıs ayında Anadolu Lisesine dönüştürülmüştür. 2013-2014 eğitim öğretim yılından itibaren Anadolu Lisesi bölümüne öğrenci alımı başlamıştır.

Okulumuzda kız ve erkek tam gün eğitim öğretim yapmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

İli: ERZURUM		İlçesi: NARMAN			
Adres:	Camiisağır Mah. Atatürk Cad. No:94/A	Coğrafi Konum (link)*:	Enlem: 40.3428578325346 Boylam: 41.878725792061004		
Telefon Numarası:	0442 741 2010	Faks Numarası:	0442 741 2382		
e- Posta Adresi:	750818@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://narmananadolulisesi.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	750818	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2011		Toplam Çalışan Sayısı *	47		
Öğrenci Sayısı:	Kız	237	Öğretmen Sayısı	Kadın	12
	Erkek	230		Erkek	20
	Toplam	467		Toplam	32
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:27	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:27
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:14,7	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:5
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		1 749,08	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3-4 yıl

Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	2	4
Branş Öğretmeni	18	10	28
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	2	-	2
Yardımcı Personel	4	-	4
Yurt Yardımcı Personeli	6	1	7
Güvenlik Personeli	1	-	1
Toplam Çalışan Sayıları	34	13	47

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türk Dili ve Edebiyatı	3	2	5
2	Matematik	2	1	3
3	İngilizce	1	2	3
4	Tarih	1	1	2
5	Coğrafya	2	-	2
6	Beden Eğitimi	1	-	1
7	Müzik	2	-	2
8	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	2
9	Almanca	-	2	2
10	Bilişim Teknolojileri	1	-	1
11	Biyoloji	1	-	1
12	Fizik	1	-	1
13	Kimya	-	1	1
14	Felsefe	1	-	1
15	Rehberlik	1	-	1
TOPLAM				28

2018-2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI OKULUN MEVCUT PERSONEL YAPISI

SIRA NO	ADI SOYADI	BRANŞI/UNVANI	ÖĞRETMENİN KIDEMİ					MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ		
			KIDEM YILI	KADROLU	ÖĞRETMEN KADRO DURUMU			EĞİTİM DÜZEYİ		
					SÖZLEŞMELİ	GÖREVLENİRME	ÜCRETLİ	UZMAN	LİSANS	YÜKSEK LİSANS
1	ERCAN YAMAN	Türk Dili ve Edebiyatı	18	*					**	
2	EMEL YAMAN	Türk Dili ve Edebiyatı	18	*					**	
3	MEHMET FATİH SARIKAYA	Beden Eğitimi	8	*					**	
4	CANSU ÖZVARAN	Türk Dili ve Edebiyatı	5	*					**	
5	PERUZE KILIÇ	Türk Dili ve Edebiyatı	10	*					**	
6	DUYGU DEMİR	Türk Dili ve Edebiyatı		*				*		
7	MURAT SEVİK	Türk Dili ve Edebiyatı		*				*		
8	AŞKIN VARICI	Türk Dili ve Edebiyatı	1	*				*		

9	KADİR KURNAZ	Türk Dili ve Edebiyatı	1		*				*	
10	SONER YEŞİLYURT	Matematik	10	*						**
11	REMZİ KANDEMİR	Matematik	2		*					**
12	HİLAL AKYÜZ	Matematik	1		*				*	
13	M.SABİR ARSLAN	Tarih	2		*			*	*	
14	SEMAHAT TAN	Tarih	8	*						**
15	NADİRE SEMANUR KADIOĞLU	İngilizce	4	*					*	
16	ÖMER DİNÇER	İngilizce	1		*				*	
17	BUKET SINMAZ	İngilizce	1		*				*	
18	GÜL KADIOĞLU	Almanca	2		*				*	
19	ÖZLEM DEMİR		2		*				*	
20	ERHAN OFLİ	Beden Eğitimi	9	*					*	
21	FAHRETTİN ÖZGÖR	Fizik	1		*				*	
22	MİRAC SELVİ	Biyoloji	1		*				*	
23	M.YAŞAR TOSUN	Coğrafya	6	*						**
24	RECEP KIDIKOĞLU	Coğrafya	4	*						**
25	UĞUR YAVUZ	Bilişim Teknolojileri	7	*					*	

26	YUSUF KORKMAZ	Müzik	1		*				*	
27	BURHANETTİN KAYA	Müzik	1		*				*	
28	HÜSEYİN TALHA KAPLAN	Rehberlik	1		*				*	
29	FEYZANUR ÖZTÜRK	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	4	*					*	
30	MUSTAFA YAMAN	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	4	*					*	
31	YILDIZ ŞEN	Kimya	1		*				*	
32	MELİK TEKMAN	Felsefe	2		*				*	
33										

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4+1(BODRUM)	Çok Amaçlı Salon	✓	
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha		✓
Derslik Alanları (m2)	53	Kütüphane	✓	
Kullanılan Derslik Sayısı	17	Z Kütüphane	✓	
Şube Sayısı	17	Bilgisayar Laboratuvarı	✓	
İdari Odaların Alanı (m2)	26	İş Atölyesi		✓
Öğretmenler Odası (m2)	58	Beceri Atölyesi		✓
Okul Oturum Alanı (m2)	2000	Fizik Laboratuvarı	✓	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7750	Kimya Laboratuvarı	✓	
Okul Kapalı Alan (m2)	1500	Biyoloji Laboratuvarı	✓	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	609	Kız Pansiyon	✓	
Kantin (m2)	59	Erkek Pansiyon	✓	
Tuvalet Sayısı	60			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri(2020-2021)

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIF	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
I							
9/A	17	18	35	11/A	4	17	21
9/B	19	14	33	11/B	19	11	30
9/C	20	14	34	11/C	18	11	29
9/D	22	12	34	11/D	10	16	26
10/A	12	16	28	12/A	9	12	21
10/B	16	12	28	12/B	15	10	25
10/C	13	13	26	12/C	11	13	24
10/D	10	16	26	12/D	10	13	23
				12/E	12	12	24

DERSLİK DURUMU VE KAPASİTE KULLANIMI

2020 – 2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI MEVCUT DURUM

SINIF	MEVCUT ÖĞRENCİ SAYISI	MEVCUT ŞUBE SAYISI	MEVCUT ŞUBE BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI
9	136	4	34
10	108	4	27
11	106	4	26,5
12	117	5	23,4

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2015-2016		2016-2017		2017-2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	230	210	218	215	219	238
Toplam Öğrenci Sayısı	440		433		456	
Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
2015-2016	2016-2017	2017-2018	2015-2016	2016-2017	2017-2018	
448	433	456	14,45	13,96	15,2	

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri(2018-2019) Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIF	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
I							
9/A	18	16	34	11/A	4	14	18
9/B	15	20	34	11/B	11	11	22
9/C	18	17	35	11/C	13	9	22
9/D	16	18	34	11/D	9	9	18
10/A	14	15	30	11/E	10	7	17
10/B	14	18	32	12/A	6	9	15
10/C	14	16	30	12/B	18	16	34
10/D	15	15	30	12/C	11	7	18
				12/D	18	15	33

DERSLİK DURUMU VE KAPASİTE KULLANIMI

2018 – 2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI MEVCUT DURUM

SINIF	MEVCUT ÖĞRENCİ SAYISI	MEVCUT ŞUBE SAYISI	MEVCUT ŞUBE BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI
9	138	4	34,5
10	121	4	30,25
11	97	5	19,4
12	100	4	25

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	25	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	30	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	6
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	100mb/sn

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

OKUL AİLE BİRLİĞİ

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	29 692,53	13710,49
2017	20 137,04	7147,73
2018	31 959,31	23017,69

GENEL BÜTÇE ÖDENEKLERİ

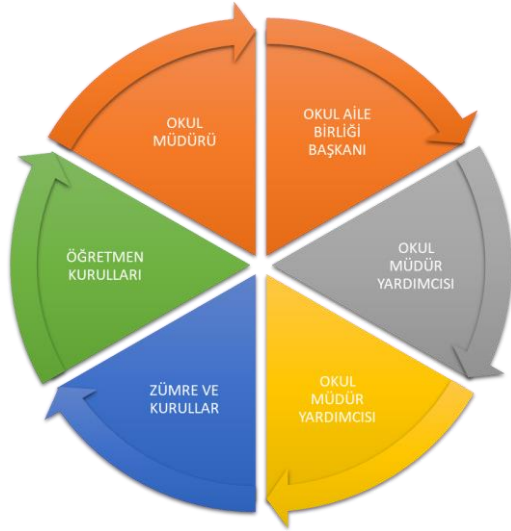
Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	161 472,65	161 472,65
2017	259 538,66	259 538,66
2018	292 906,54	292 906,54

PANSİYON BÜTÇE ÖDENEKLERİ

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	331 737,06	331 737,06
2017	515 816,31	515 816,31
2018	472 716,90	472 716,90

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Soru	1	2	3	4	5
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%9,3	%20,4	%14,8	%16,7	%38,9
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%22,2	%11,1	%16,7	%13	%37
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%27,8	%5,6	%7,4	%13	%46,3
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%33,2	%11,1	%20,4	%11,1	%22,2
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%13	%3,7	%14,8	%13	%55,6
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%35,2	%13	%24,1	%9,3	%18,5
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%24,1	%11,1	%16,7	%18,5	%29,6
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%22,2	%9,3	%13	%14,8	%40,7
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%48,1	%7,4	%9,3	%16,7	%18,5
Okulun içi ve dışı temizdir.	%16,7	%14,8	%11,1	%14,8	%42,6
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%18,5	%11,1	%22,2	%14,8	%33,3
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%20,4	%5,6	%7,4	%13	%53,7
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%27,8	%20,4	%16,7	%9,3	%25,9

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Soru	1	2	3	4	5
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%2,9	%5,9	%5,9	%23,5	%61,8
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	0	0	%2,9	%20,6	%76,5
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%8,8	%8,8	%14,7	%17,6	%50
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%2,9	%5,9	%20,6	%20,6	%50
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%5,9	%5,9	%23,5	%29,4	%35,3
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	0	%17,6	%8,8	%38,2	%35,3
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%2,9	%8,8	%17,6	%23,5	%47,1
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%11,8	%5,9	%14,7	%17,6	%50
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	0	0	%14,7	%11,8	%73,5
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	0	%5,9	%11,8	%17,6	%64,7
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	0	%2,9	%5,9	%32,4	%58,8
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%14,7	%8,8	%20,6	%23,5	%32,4
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	0	0	%8,8	%26,5	%64,7

Veli Anketi Sonuçları:

Soru	1	2	3	4	5
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%29,2	%16,7	%16,7	%12,5	%25
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%25	%4,2	%14,6	%8,3	%47,9
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%25	%6,3	%12,5	%18,8	%37,5
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%37,5	%10,4	%14,6	%16,7	%20,8
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%25	%10,4	%12,5	%22,9	%29,2
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%20,8	%10,4	%18,8	%20,8	%29,2
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%25	%16,7	%14,6	%27,1	%16,7
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%22,9	%6,3	%18,8	%8,3	%43,8
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%20,8	%10,4	%14,6	%20,8	%33,3
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%29,2	%22,9	%25	%6,3	%16,7
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%25	%4,2	%18,8	%25	%27,1
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%22,9	%12,5	%25	%12,5	%27,1
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%39,6	%14,6	%20,8	%12,5	%12,5

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin çevre açısından eğitim açısından bir sorunu olmaması ve öğrencilerin çevre açısından eğitimden yana bir sorun yaşamamaları. Öğrencilerin büyük çoğunluğu bir üst eğitim amaçlıyor ; bu konuda çaba sarf ediyor olması. Öğrencilerin ilgilendikleri alanlarda başarılı olabilmelerinden hareketle derslere ilgileri uyandırılabilir. Spor, sanat ve bilim konusunda meraklı, yetenekli ve bu alanlarda başarılı öğrencilerin olması İlçe nüfusunun azlığı nedeni ile öğrencilerin daha iyi tanınması. Öğretmenlerimizin öğrencilerine karşı maddi ve manevi desteği ve duyarlılığı. Okul idaresi ve öğretmenleri öğrencileri ve velilerini tanınması
Çalışanlar	Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye açık olması ve teknolojik gelişmeleri takip etmeleri Öğretmen-yönetici ilişkilerinin iyi olması, öğretmenler arası iletişimin iyi olması Genç öğretmen kadrosunun olması Çalışanların gayretli, özverili olması ve kurumsal kimliği önemsemesi
Veliler	Okul idaresi ve öğretmenlerinin öğrencileri ve velilerini tanınması.
Bina ve Yerleşke	Ders alanlarının geniş ve bol olması. Spor alanları ve malzemelerinin bol ve çeşitli olması.

	Pansiyonun ve yatılı öğrencilerin varlığı
Donanım	Teknolojik alt yapının güçlü olması ve derslerde akıl tahta kullanılması. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Kamera sistemi
Bütçe	Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
Yönetim Süreçleri	Okul yönetiminin öğrenci yararına alınan tüm karar ve faaliyetleri desteklemesi Paydaşlarla yapılan işbirliğine önem verilmesi. Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması Öğretim programlarının geliştirilmesinde katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesi Öğrenci, çalışan ve okulun güvenliğine verilen önem. Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetleri destekleyen okul kültürü
İletişim Süreçleri	Okul yönetiminin tecrübeli ve insan ilişkilerinde başarılı olması Kurum içerisinde işbirliği ve dayanışmanın yüksek olması Sorunların çözümünde iletişim odaklı olunması
Ekolojik	Çevreye karşı duyarlı olma atık kağıt, atık pil toplamak

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Narman'daki ortaokullardan mezun olan iyi öğrencilerin sınavla çevre ilçelerdeki Anadolu ve diğer liselere gitmeleri ve geriye kalan öğrencilerin bizleri tercih etmeleri. Öğrencilerin başarı motivasyonunun düşük olması Bazı öğrencilerin zamanını ve çalışmasını planlayamaması Okuma ve araştırma heveslerinin olmayışı, bu yönde istek uyandırılmaması. Geleceğe dönük kaygılarının bulunmaması, Bilinçsizlik, Sorumluluktan uzak olmaları. Öğrencilerin zararlı alışkanlıklara eğilimli olduğu dönemde olmaları Öğrenci devamsızlıkları, derse devamsızlıklar ve geç kalmalar
Çalışanlar	Zamanı kullanma ve dakiklik konusunda eksikliklerimizin olması Bazı öğretmenlerin dinamizm ve motivasyon eksikliği
Veliler	Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterince destek vermemeleri, Bilinçsizlik, Velilerimizin çocukları ile iletişim sorunları yaşaması,
Bina ve Yerleşke	Sportif alanların yeterli olmaması.

	Erkek pansiyonunun çok eski olması Güvenlik ve kontrol açısından okulun büyük olması Pansiyonlarda öğrencilerin ortak kullanım alanlarının azlığı.
Donanım	Ders araç gereçlerinin yeterince istenilen düzeyde olmaması.
Bütçe	Finansal kaynakların yetersizliği ve düzensizliği.
	Sosyal gezilerin az olması Okulumuzda uluslar arası ve ulusal proje, yarışma çalışmalarına ilginin beklenen düzeyde olmaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Eğitime verilen önemin gün geçtikçe artması.
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynakların artması. Ücretsiz ders kitabı dağıtımı.
Teknolojik	Teknolojik gelişmelerin yakından takip edilmesi. Bilginin hızlı üretimi erişebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi eğitime katkı sağlamaktadır.
Mevzuat-Yasal	Öğretmen ve idareci sayısının hedeflere ulaşmada yeterli olması,

Tehditler

Politik	Eğitimde uygulanan sınav sisteminin sürekli değişmesi Çalışanların ödüllendirilmesinin yeterli düzeyde olmaması Yöneticilerin-öğretmenlerin atama dönemleri dışındaki yer değişiklikleri, görevde yükselmeler nedeniyle eğitim öğretim faaliyetlerinin sekteye uğraması.
Ekonomik	Bölgedeki sosyo-ekonomik sorunlar ve bunun öğrenci profiline yansımaları Ekonomik yapının zayıf olması sebebiyle eğitime desteğin az olması Bütçedeki yetersizlikler Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması
Sosyolojik	Toplumun eğitime öğretim odaklı bakışı

	<p>Narman ilçesinin az gelişmiş olması nedeniyle sosyal ve kültürel aktivitelerin yetersizliği Narman'daki kütüphane ve kaynakların yetersiz olması Çevre baskısı, ailelerin rehberlik yeteneğinin düşük olması Öğrencilerin zararlı alışkanlıklara özentili oluşu Kapalı spor salonu eksikliğinden dolayı boş vakitlerini spor dışında olumsuz yönlerini spor dışında olumsuz yönlerde ve yerlerde geçirme riski Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması. Sosyal sorumluluk projelerinin azlığı.</p>
Teknolojik	<p>Cep telefonları Medya ve internetin olumsuz etkileri İnternet kafelerin çekiciliği Teknolojik araçlar kendi sözlü edebiyatımızı ve folklor zenginliğimizi zamanla köreltmekte olması. Şiddet içeren ve toplumu olumsuz etkileyen medya programlarının fazla olması öğrencileri olumsuz etkilemesi.</p>
Mevzuat-Yasal	<p>Çok sık mevzuat değişikliği yapılması Öğretmenlere yönelik Hizmetiçi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması Hizmetiçi eğitim kalitesinin yetersizliği Kısa sürelerde öğretmen değişikliği Okulumuzun taşıma merkezi bir okul olması</p>
	<p>Sosyal faaliyetler için uygun çok amaçlı salonun bulunmaması.</p>

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula devamsızlık yapan öğrencilerle ilgili çalışmalar yapılmaktadır.
2	Okula uyum ve oryantasyon için sürekli sportif ve kültürel çalışmalar yapılmaktadır.
3	Kütüphanemiz ve Z kütüphanemiz sürekli açıktır.
4	Yeni gelen öğrencilerin uyum sorunu yaşamamaları için tam bir bütünlük halinde hareket edilmektedir.
5	Öğrenciler teknolojik aletlere istedikleri zaman ulaşabilmektedir.
6	Fotokopi ve benzeri kaynaklardan sınırsız faydalanılmaktadır.
7	Öğrencilerin eğitim ve öğretim adına eksikleri anında karşılanmaktadır.
8	Her öğrencimizin rehberlik alabileceği rehberlik servisimizin varlığı ve yüksek hizmet standardı.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Bilgisayar laboratuvarının olması.
2	Fizik, kimya ve biyoloji laboratuvarlarının olması.
3	Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin olması.
4	Projelerin özendirilmesi ve artırılması
5	Akademik başarının artırılması
6	Öğretmenlerin teknolojiyi iyi kullanması
7	Düzenli veli toplantı ve ziyaretlerinin yapılması
8	Destekleme ve yetiştirme kursları

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal iletişimin iyi olması.
2	Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının artırılması
3	Donatım eksiklerinin giderilmesi
4	Okul güvenliğine yönelik tespit edilen eksikliklerin giderilmesi
5	Okullardaki fiziki durumun iyileştirilmesi ve öğrencilere uygun hale getirilmesi
6	Temizlik ve hijyene yönelik gerekli tedbirlerin alınması
7	Eğitim kadromuzun mesleki gelişim çalışmaları.
8	Farkındalık yaratan çalışmaların ödüllendirilmesi.
9	Okul tanıtımı, web sitesi faaliyetleri.
10	İç ve dış paydaşlarla etkin ve sürekli iletişim.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ:

Değişen dünya şartlarında, bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi hedefleyen Narman Anadolu Lisesi'nin amacı milli ve ahlaki değerlerimizi koruyarak öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak yeteneklerinin gelişmesini sağlayacak ve günün teknolojisini kullanarak geleceğin eğitimini verecek ortamları hazırlamaktır.

VİZYONUMUZ :

Türkiye'yi çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkaracak eğitim ve öğretim etkinliğini sevgiyle yürüten, evrensel bilgiye koşan, alanında ihtiyaçları karşılamada gerekli bilgi ve becerilerle donatılmış insan gücünü yetiştiren, ulusal düzeyde saygın bir eğitim kurumu olmak.

AMACIMIZ

**“ YENİLİKÇİ YAKLAŞIMLARLA; KATILIMCI, ŞEFFAF,
GÜVENİLİR VE KALITELİ HİZMETLER SUNARAK,
*EVRENSEL TEMEL DEĞERLERLE, MILLİ VE MANEVİ
DEĞERLERİ ÖZÜMSEMİŞ, GİRİŞİMCİ, SORUMLULUK
ALABİLEN, SAĞLIKLI VE MUTLU BİREYLER
YETİŞTİREN DEĞİŞİMİN ÖNCÜSÜ LİDER BİR KURUM
OLMAK ”***

TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

KURUMSAL İLKELERİMİZ

- 1- Fırsat ve imkân eşitliği
- 2- Ferdin ve toplumun ihtiyaçları
- 3- Atatürk ilkeleri ve inkılâpları
- 4- Okul aile işbirliği
- 5- Sorumluluk bilinci
- 6- Güçlü ve etkili iletişim
- 7- Karar vermeye etkin katılım
- 8-Çalışkanlık, özveri
- 9-Koşulsuz sevgi, saygı, güven
- 10-Şeffaflık
- 11-Etkililik
- 12-Objektiflik
- 13-Verimlilik
- 14-Bilimsellik
- 15-Planlılık

KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

Okul çalışanları olarak;

- 1- Atatürk Milliyetçiliğine ve Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıyız.**
- 2- İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüyü önem veririz.**
- 3-Çalışanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içerisinde çalışırız.**
- 4- Çalışmalarımızda objektiflik ilkesini göz önüne alırız.**
- 5- Eğitim-öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.**
- 6- Çalışmalarımızda veli katılımına önem veririz, velilerimizle aynı doğrultuda hareket ederiz.**
- 7- Her çocuğun farklı bir çevreden geldiği ve farklı özelliklere sahip olduğunu göz önünde bulundururuz.**
- 8- Eğitim için özveride bulunur, eğitime her türlü desteği veririz.**
- 9- Topluma ve doğaya karşı saygılıyız.**
- 10- “Ben” değil, “Biz”e İNANIYORUZ.**

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

STRATEJİK AMAÇ	1. Öğrencilerin devamsızlık durumlarını azaltmak.
STRATEJİK HEDEF	1.1. Öğrencilere gerekli rehberlik çalışmaları yapılarak okula devamları sağlanacak.
	1.2.Devamsızlık yapan öğrencileri toplumsal, sosyal, kültürel projelere ve sportif faaliyetlere yönlendirme

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF				
		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.1.a	Bir eğitim ve öğretim döneminde 5-10 gün arası devamsızlık yapan öğrenci sayısı	188	166	150	140	130	120	110
1.1.b	Bir eğitim ve öğretim döneminde 11-20 gün arası devamsızlık yapan öğrenci sayısı	156	110	100	95	90	85	80
1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20-40 gün arası devamsızlık yapan öğrenci sayısı	23	22	20	18	16	15	14
1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 40 gün üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	16	14	13	12	11	10	9
1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 5-10 gün arası devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	43,4	36,4	32,8	30	28	25	20
1.1.f	Bir eğitim ve öğretim döneminde 11-20 gün arası devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	36	24	21,9	20	18	16	15
1.1.g	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20-40 gün arası devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5,3	4,8	4,3	4	3	2	1
1.1.ğ	Bir eğitim ve öğretim döneminde 40 gün üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3,6	3,1	2,8	2,5	2	1,5	1
1.2.a	Devamsızlık yapan öğrencilerden sosyal faaliyetlere katılan sayısının oranı	5	7	10	15	20	25	30

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Bütün sınıflar düzeyinde devamsızlığın nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır. Anketler düzenlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Tüm yıl
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri toplantı ve görüşmeler yapılacaktır..	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Öğrencilerin devam - devamsızlık durumlarının akademik başarı üzerindeki etkileri konusunda velilere bilgilendirilme yapılacak.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	Ekim ayında
1.1.5	Devamın sağlanması için eğitim ortamlarında farklı sosyal faaliyetler oluşturarak öğrencilerin okulda kaliteli zaman geçirmeleri sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Kulüp Rehber Öğretmenleri Sosyal Etkinlikler Kurulu Rehberlik Servisi	Tüm yıl

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

STRATEJİK AMAÇ	2. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır. Okulun mevcut imkânlarını en verimli şekilde kullanarak ulusal düzeyde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, sorgulayan, yorum yapabilen, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, bilgiye ulaşabilen ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek
STRATEJİK HEDEF	2.1.1. Öğrencilerin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltmak ve eğitim kalitesini yükseltmek.
	2.1.2. Öğrencilerin ağırlıklı not ortalamalarını artırarak teşekkür ve takdir belgesi alan öğrenci sayısını artırmak

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut		HEDEF				
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
2.1.1.a.	Okuldan mezun toplam öğrenci sayısı		88	81	98				
2.1.1.b.	Okuldan mezun olup üniversiteye giden öğrenci sayısı		40	29	45				
2.1.1.c.	Öğrencilerin yıl sonu başarı puanı ortalaması	9. sınıf	62,9	59,9	9.sınıf 65	66	67	68	⁷⁵ 69
		10.sınıf	62,1	70,2	71	72	73	⁷⁴ 75	75
		11.sınıf	64	68,4	70	71	72	⁸⁰ 73	74
		12.sınıf	72,2	71,2	73	74	75	⁹⁸ 76	77
2.1.2.a.	Takdir belgesi alan öğrenci sayısı	1.dönem	18	14	31	30	32	33	35
		2.dönem	22	14	32	30	32	33	35
2.1.2.b.	Teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı	1.dönem	100	111	105	110	115	116	118
		2.dönem	93	108	110	110	115	116	118

STRATEJİK HEDEF	2.1.2 Üniversite Seçme ve Yerleştirme Sınavında üniversiteye yerleşme oranını %50 ye çıkarmak.
	2.1.3. Öğrencilerimizin üniversite seçiminde daha bilinçli tercih yapmalarını sağlamak, üniversitelerle bölüm tanıtımları konusunda işbirliği yapmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF						
		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
2.1.2.a.	Üniversite Seçme ve Yerleştirme Sınavı sonucundaki üniversiteye yerleşme oranları %	45,4	34,2	50	51	55	58	60
2.1.2.b.	Tercih konusunda yapılan rehberlik görüşme sayısı	88	85	100	100	100	100	100
2.1.3.a.	Meslek Tanıtım, Kariyer Günleri gibi organizasyonlardan yılda en az 2 adet yapmak	2	1	3	4	5	6	7
2.1.3.b.	Düzenlenen seminer, panel gibi faaliyetler plan dönemi sonuna kadar % 50 artırmak	2	3	4	4	5	5	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.2.1.	Tüm sınıflar düzeyinde önceki yıllarda çıkmış sınav sorularını ilgili konular geldikçe çözmek, sınav sorularında yaşanan yaklaşım farklılıklarını öğrencilerle paylaşmak.	Öğretmenler ve Zümreler	Eylül-Haziran
2.1.2.2.	Özellikle 12. Sınıflarda Üniversite Seçme ve Yerleştirme Sınavına yönelik zümrelerin belirledikleri çalışmaları gerçekleştirmek.	Öğretmenler ve Zümreler	Eylül-Haziran
2.1.2.3.	Özellikle üniversite tercih döneminde öğrencilerimize ve velilerine rehberlik yapmak. Sınav sistemi, verimli ders çalışma, motivasyon konularında öğrencileri bilgilendirmek.	Rehberlik Servisi	Tercih Dönemi
2.1.2.4.	Türkiye’de bulunan üniversitelerin hangi alanlarda iyi olduklarını araştırmak ve öğrencileri bu alan ve üniversitelere yönlendirmek	Rehberlik Servisi	Tüm yıl
2.1.3.1	Üniversitelerden üniversite ve bölümlerini tanıtıcı broşür, dergi ve ilgili dokümanlar istenilecek.	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi	Eylül- Ekim
2.1.3.2.	Yapılması planlanan organizasyonlar için gerekli yazışmaları gerçekleştirmek	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi	Tüm yıl
2.1.3.3.	Organizasyona katılacak Üniversite üyelerini ve kişileri tespit etmek, organizasyonu gerçekleştirmek	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi Destek Kuruluşlar ve Üniversiteler	Eylül-Ekim ayları

STRATEJİK HEDEF	2.1.4. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif alanlardaki kazanımlarını geliştirecek faaliyetlerin sayısını artırmak
-----------------	---

Performans Göstergeleri

No	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
2.1.4.a.	Sosyal sorumluluk günlerinin düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	3	4	5	5	6	6
2.1.4.b.	Üniversiteleri ve meslekleri tanıtıcı faaliyetler düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	1	1	1	2	2	2
2.1.4.c.	Kitap okuma etkinliklerinin düzenlenmesi (Okul Okuyor, Sessiz Okuma Eylemi)	Düzenlenen etkinlik sayısı	1	2	3	4	5	6
2.1.4.ç.	Sınıflar arası futsal ve basketbol turnuvaları düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	2	3	4	4	5	5
2.1.4.d.	Şiir dinletileri düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	1	1	2	2	3	3
2.1.4.e.	Öğrencilerin kermes düzenlemesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	-	1	1	1	1	2
2.1.4.f.	Bahar şenliği düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	-	1	1	1	2	2
2.1.4.g.	Atık toplama projesi(Pil, plastik ve kağıt)	Düzenlenen etkinlik sayısı	2	3	3	4	4	4

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
2.1.4.a.	Düzenlenen faaliyet sayısı *Bilimsel faaliyet sayısı	1	1	2	2	2	2
2.1.4.b.	Düzenlenen faaliyet sayısı *Kültürel ve sanatsal faaliyet sayısı	10	12	13	14	15	16
2.1.4.c.	Düzenlenen faaliyet sayısı *Sportif faaliyet sayısı	4	5	5	6	7	8
2.1.4.ç.	Düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı Bilimsel faaliyete katılan öğrenci sayısı	55	55	60	60	65	65
2.1.4.d.	Düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı Kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	140	145	150	160	170	180
2.1.4.e.	Düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı Sportif faaliyete katılan öğrenci sayısı	200	210	220	230	240	250
2.1.4.f.	Düzenlenen bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	86,6	87	88	89	90	95
2.1.4.g.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	7	8	10	12	15

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.4.1.	Kulüp organizasyonlarının öğrenciler tarafından planlanmasını ve gerçekleştirilmesini sağlamak	Kulüp Rehber Öğretmenleri Sosyal Etkinlikler Kurulu Rehberlik Servisi	Ekim ayı
2.1.4.2.	Öğrencileri kitap okumaya teşvik etmek için etkinlikler düzenlemek	Öğretmenler	Tüm yıl
2.1.4.3.	Sosyal ve kültürel etkinlikler, gezi gibi faaliyetler düzenlemek.	Okul Yönetimi O.A.B Kulüp Rehber Öğretmenleri	Tüm yıl
2.1.4.4.	Kulüp çalışmalarının sergilenmesi için "Paylaşım Buluşması" düzenlemek.	Okul Yönetimi, Öğrenci Meclisi O.A.B Kulüp Öğretmenleri	Mayıs ayı
2.1.4.5.	Okul dışındaki alanlarda sosyal desteğe ihtiyaç duyulan açık alanları iyileştirmeye yönelik olarak her yıl en az bir proje gerçekleştirilmesine liderlik yapmak.	Okul Yönetimi, Kulüp Öğretmenleri	Tüm Yıl
2.1.4.6.	Ortaöğretim Kurumları "TÜBİTAK Bilimsel Proje Yarışması'na her yıl en az bir proje ile katılımı sağlamak ve her sene TÜBİTAK Bilim Şenliği için başvuruda bulunmak.	Okul Yönetimi, Zümre Başkanları	Başvuru süreçlerinde
2.1.4.7.	Sosyal sorumluluk kapsamında atık pil, plastik ve kağıt toplama kampanyaları yapmak.	Okul Yönetimi, Kulüp Rehber Öğretmenleri Sosyal Etkinlikler Kurulu Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran ayları arası

STRATEJİK HEDEF	2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.
-----------------	---

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
2.2.a.	Sınav sistemi, verimli ders çalışma, motivasyon konusunda bilgilendirilen öğrenci sayısı	200	250	275	300	320	350
2.2.b.	Sınav sistemi konusunda öğretmenlere yapılan bilgilendirme toplantısı sayısı	2	2	2	2	2	3
2.2.c.	Üniversite ve mesleklerin tanıtıldığı öğrenci sayısı	85	100	100	100	100	100
2.2.ç.	Alan seçimi ile ilgili yapılan seminer, veli bilgilendirme toplantıları sayısı	1	1	2	2	2	2
2.2.d.	Alan seçimi ile ilgili öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	110	120	125	130	135	150
2.2.e.	Tercih döneminde rehberlik edilen öğrenci sayısı	85	100	100	110	120	125
2.2.f.	Aile seminerlerine katılan veli sayısı	40	50	60	70	80	90
2.2.g.	Kariyer günleri düzenlenecek.	1	2	3	4	5	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Okulda sunulan rehberlik hizmetleri konusunda veli ve öğrencilere bilgilendirme çalışması yapılacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	Eylül ayı
2.2.2.	Veli eğitimini kapsayacak toplantı ve seminerler düzenlenecek.	Rehberlik Servisi	Ekim-Kasım
2.2.3.	Mesleki rehberlik çalışmaları kapsamında Erzurum'daki üniversitelere tanıtım amaçlı geziler düzenlenecek	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	Ekim-Kasım
2.2.4.	Problem tarama testi, başarısızlık nedenleri anketi, devamsızlık nedenleri anketi v.b gibi anketler düzenlenerek değerlendirmeleri yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Ekim -Kasım- Aralık
2.2.5.	Eğitsel gelişimi destekleyen verimli ders çalışma, zaman yönetimi, öğrenme stilleri ,amaç belirleme, güçlü ve zayıf yönlerin farkında olma konularında grup rehberliği etkinliği düzenlenecek.	Rehberlik Servisi	Tüm yıl
2.2.6.	Bağımlılık, sağlıklı yaşam, zorbalıkla baş etme yolları, arkadaşlık ilişkileri ve iletişim alanlarında seminerler düzenlenecek.	Rehberlik Servisi	Tüm yıl
2.2.7.	Okul bünyesinde destek eğitim odası açılacak ve özel eğitim tanısı konulan öğrencilerin yararlanmaları için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	Tüm yıl
2.2.8.	Risk altındaki öğrencilerin velileri ve risk altındaki öğrencilere yönelik gerekli psikolojik destek verilecek.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	Tüm yıl

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ	3.Eğitim donanımı tam, fiziki kapasitesi ve imkanlarıyla sosyal çevresine örnek olan maddi olarak imkanlarını yeterli seviyeye çıkararak çağın gerektirdiği yönetim anlayışına sahip tüm çalışanlarıyla kendini yenileyebilen lider bir eğitim kurumu olmak.
STRATEJİK HEDEF	3.1.Plan dönemi sonuna kadar kendini yenileyen, geliştiren, elindeki imkanları aktif kullanabilen insan kaynaklarıyla eğitime odaklanmış bir eğitim kurumu olmak.
	3.2. Okulumuzun kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek; veli desteğini artırmak, beşeri ve fiziki alt yapı ile kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
	3.3. Kurum kültürünün yerleştiği, öğretmenlerimizin yeterliklerinin ve performanslarının geliştirildiği, hizmet içi eğitimlere önem veren işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
3.1.a.	Fiziki ortam kalitesinin iyileştirilmesine yönelik çalışma yapılan bölüm sayısının oranı%	40	45	50	55	60	65
3.1.b.	Okulumuzda konferans salonun yapılması için yapılan çalışmalar	1	1				
3.1.c.	Erkek yurdunun fiziki ortamının iyileştirilmesi için yapılan çalışmalar	1	1				
3.1.ç.	Alan derslerinde fizik, kimya ve biyoloji laboratuvarlarından yararlanma oranı%	90	92	94	96	98	100
3.1.d.	BT sınıfından yararlanan öğrenci sayısının oranı%	100	100	100	100	100	100
3.1.e.	Kurumda çalışan personelle sohbet ve paylaşım amaçlı yapılan toplantı sayısı	4	5	6	7	7	8
3.1.f.	Okulumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	15,2	14,7	14	13	12	11
3.1.g.	Okulumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu	1	1	1	1	1	1
3.1.ğ.	Okulumuzda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube sayısı	5	10	7	5	4	3
3.1.h.	Çalışanlardan kaynaklanan problemleri her yıl % 2 azaltarak plan dönemi sonuna kadar sıfıra indirmek	10	8	6	4	2	0
3.1.ı.	Okulumuz paydaşlarının memnuniyet oranlarını ölçmek için uygulanan memnuniyet anketleri sayısı	3	5	5	6	6	6
3.1.i.	Okulun iş ve işleyişi hakkında bilgi sahibi olan veli sayısı oranı%	20	30	35	40	45	50

3.1.j.	Veli toplantılarına katılan veli oranı	20	30	35	40	45	50
3.1.k.	Okulumuzda Pansiyon doluluk oranı%	100	100	100	100	100	100
3.1.l.	Hizmet içi eğitim talepleri%	15	20	25	30	35	40
3.1.m.	Gelir kaynaklarına göre yıllık tahmini bütçenin gerçekleşme oranı%	75	80	85	90	95	100
3.1.n.	Donatım ihtiyaçlarının giderilmesine yönelik gelen talep ve isteklerin karşılanma oranı%	65	70	75	80	85	90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Konferans salonu eksikliğini kapatılması. Konferans salonunun yapımı için ödenek ve mahalli destek sağlamak ve donanımını yapmak.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Öğretmenler	Tüm yıl
3.1.2.	Erkek yurdu sorununun çözümü için çalışmak.	Okul Yönetimi	Tüm yıl
3.1.3.	BT, fizik, kimya ve biyoloji laboratuvarlarından alan derslerinde azami derecede yararlanılacak.	Okul Yönetimi Alan öğretmenleri	Tüm yıl
3.1.4.	Okul idaresi ile öğretmenler arasında her dönem en az iki adet iletişim buluşması gerçekleştirmek.	Okul Yönetimi	Her Dönem
3.1.5.	FATİH projesinden en iyi şekilde yararlanmak. Ders hazırlama konusunda öğretmenlerin ihtiyaç duydukları alanları belirleyerek, teknoloji kullanımı konusunda yılda en az 3 adet HİE veya kurs gibi faaliyetler düzenlemek.	Okul Yönetimi, Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni	Ekim-Kasım Şubat- Mart
3.1.6.	Faaliyetlerden tüm paydaşları bilgilendirmek, web sitesinde etkinlik takvimi oluşturulacak ve aktiviteler	Okul Yönetimi, Bilişim Teknolojileri Rehber	Tüm yıl

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	zamanında işlenecektir.	Öğretmeni	
3.1.7.	Okul genelinde var olan sorunlar tespit edilerek gelişmeler incelenecek ve politikalar geliştirmek amacıyla araştırmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi Öğretmenler	Tüm yıl
3.1.8.	Okulumuz paydaşlarının memnuniyet oranlarını ölçmek için memnuniyet anketleri uygulanmaya devam edecektir.	Okul Yönetimi, Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni	Tüm yıl
3.1.9.	Emsallerine göre başarı gösteren personellerin ödüllendirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacak, farkındalık oluşturan çalışmalar desteklenecektir.	Okul Yönetimi	Tüm yıl
3.1.10.	Okulu personelleri ilgilendiren bütün kararlarda katılımcılık ilkesi gereği paydaşların görüşleri alınacaktır.	Okul Yönetimi	Tüm yıl
3.1.11.	Çalışanlara yönelik organizasyonlar yapılacaktır.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Tüm yıl
3.1.12.	Okulun iş ve işleyişi hakkında bilgi sahibi olan %20 veli oranını plan dönemi sonuna kadar %50 'ye çıkarmak	Okul Yönetimi Öğretmenler	Tüm yıl
3.1.13.	Veli toplantılarına katılımı %20 'den plan dönemi sonuna kadar %50 'ye çıkarmak	Okul Yönetimi Öğretmenler	Tüm yıl
3.1.14.	Yatılı öğrencilerin yatakhane ortamlarını iyileştirmek, onların ev ortamında yaşamalarına destek vermek	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi	Tüm yıl
3.1.15.	Hizmetiçi eğitim talepleri alınacak ilçe ve il MEM ilgili birimleri ile koordineli çalışılacak	Okul Yönetimi	Tüm yıl
3.1.16.	Öğretmenlerimizin eğitici niteliklerinin geliştirilmesi için her yıl eğiticinin eğitimi konulu seminer ve program düzenlenecektir.	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi	Her yıl

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu
2019-2023 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	200.000,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00	25.000,00	270.000,00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	50.000,00	10.000,00	11.000,00	12.000,00	13.000,00	96.000,00
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	20.000,00	10.000,00	11.000,00	12.000,00	13.000,00	66.000,00
TOPLAM	270.000,00	30.000,00	37.000,00	44.000,00	51.000,00	432.000,00

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<p>*Okul Strateji Geliştirme sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından planda yer alan göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve rapor edilmesi</p> <p>*Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun Üst Kurula sunulması</p>	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<p>*Sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından bölümlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve rapor edilmesi.</p> <p>*Okul Müdürü Başkanlığında birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</p>	Tüm yıl